



Ote jätehuoltorekisteristä

Toiminta	Jätteen ammattimainen kuljettaminen
Toiminnanharjoittaja	Tarvasjoen Kiinteistöhuolto Oy
Y-tunnus	0798014-4
Postiosoite	Rauhalankuja 9, 21450 Tarvasjoki
Kotipaikka	Lieto
Yhteyshenkilö	Henrik Rauhala
Yhteyshenkilön yhteystiedot	p. 0500 546 399, sähköpostiosoite: henrik@tkh-kuljetus.fi

Päätöksen tehnyt viranomainen	Varsinais-Suomen ELY-keskus
Viranomaisen yhteystiedot	Itsenäisyydenaukio 2, 20800 Turku, PL 523, 20101 Turku, p. 0295 022 500
Päätöksen dnro	VARELY/3164/2016
Päätöksen päivämäärä	28.9.2016
Jätehuoltorekisterin tiedot päivitetty	10.12.2019
Otteen dnro	VARELY/3164/2016
Ote tarkistettava	31.12.2022

Pääasiallinen toiminta-alue	Varsinais-Suomen (+Satakunnan) ELY-keskus
Muut toiminta-alueet	Etelä-Pohjanmaan (+Pohjanmaan), Hämeen, Keski-Suomen, Pirkanmaan ja Uudenmaan ELY-keskukset
Kuljetusvälineistö	Kuorma-auto/alusta siirtolavavarustein, perävaunu, traktori, 10 vaihtolavaa

Jätteet, joita hyväksyntä koskee

Jätteen tunnus- numero	Jätelajin kuvaus	Määrä t/v
<i>17 Rakentamisessa ja purkamisessa syntyvät jätteet:</i>		
17 01 01	Betoni	100
17 01 02, 17 01 07	Tiilet ja betonin, tiilten, laattojen ja keramiikan seokset	50
17 02 01	Puu	30
17 02 04 ^{*)}	Kestopuu	1
17 03 02	Bitumiseokset	10
17 05 03 ^{*)}	Maa-ainekset, jotka sisältävät vaarallisia aineita	50
17 05 04	Maa-ainekset	5

17 06 04	Rakennusvilla	2
17 06 05 ^{*)}	Asbestia sisältävät rakennusaineet	20
17 09 04	Erottelematon rakennusjäte	30
18 01 01, 18 01 02	Terveysthuollon erityisjäte	3
19 08 01, 19 08 02, 19 08 99	Hiekkajäte (jätevedenpuhdistamoissa syntyvä jäte)	2
19 12 12	Jätteiden mekaanisessa käsittelyssä syntyvät jätteet	2
20 01 08	Biojäte	1
20 03 03	Katujen puhdistuksessa syntyvät jätteet	5
20 03 06	Viemäreiden puhdistusjäte	2
*)Vaarallinen jäte, VNa jätteistä (179/2012) liite 4 jäteluettelo: yleisimmät jätteet ja vaaralliset jätteet		

Päätökseen liitetyt toimintaa koskevat määräykset:

1) Kuljetettavat jätteet

Toiminnassa saa kuljettaa hakemuksen mukaisia tässä päätöksessä kuljetettaviksi hyväksytyjä jätteitä.

2) Jätteen kuljettaminen käsiteltäväksi

Jätteen kuljettajan on huolehdittava, että jäte kuljetetaan jätteen haltijan tai viranomaisen osoittamaan paikkaan, jolla on ympäristölupa ko. jätteen vastaanottoon. Jos jätettä ei oteta vastaan, kuljettajan on palautettava jäte luovuttajalle, jonka on otettava jäte takaisin.

Hyötykäyttöön kelpaavat jätteet on kuljetettava hyödynnettäväksi paikkaan, jossa kyseisen jätteen käsittely on ympäristöluvassa tai muulla viranomaisen päätöksellä hyväksytty.

3) Jätteiden kuormaus- ja kuljetustapa

Jätteen kuormaus ja kuljetus tulee järjestää siten, että siitä aiheutuva melu ja muu häiriö ympäristölle jäävät mahdollisimman vähäisiksi. Jätteiden kuormauksesta ja kuljetuksesta ei saa aiheutua ympäristön roskaantumista, maaperän pilaantumista tai muuta vaaraa taikka haittaa ympäristölle tai terveydelle.

Jäte on kuljetettava asianmukaisella tavalla kunkin jätteen kuljetukseen sopivalla kuljetusvälineellä. Avokuormat on tarvittaessa peitettävä kuormapeitteellä tai muulla vastaavalla tavalla pölyämisen ja roskaantumisen estämiseksi. Kuljetusvälineessä tulee olla saatavilla riittävä alkusammutuskalusto ja sopivaa imeytysmateriaalia vahinko- ja onnettomuustilanteiden varalle. Käytetty imeytysmateriaali tulee toimittaa käsiteltäväksi vaarallisena jätteenä.

Vaarallisen jätteen kuljetuksessa tulee käyttää kullekin jätelajille sopivia kuljetuspakkauksia ja ne on varustettava jätehuollon ja turvallisuuden kannalta tarpeellisin merkinnöin. Vaaralliset jätteet tulee pitää erillään toisistaan. Toiminnanharjoittajan tulee huolehtia siitä, että vaarallisen jätteen kuljetuksen suorittajalla on riittävät tiedot vaarallisista jätteistä ja niiden ominaisuuksista.

Asbestijäte on kuljetettava viivytyksettä käsittelyyn erillään muusta jätteestä. Asbestijätteen kuljettamisessa on käytettävä tiiviisti suljettavia kestäviä pakkauksia, joiden merkinnöistä käy ilmi, että ne sisältävät asbestia.

4) Siirtoasiakirjan laatiminen ja säilytys

Siirtoasiakirja on laadittava vaarallisesta jätteestä, sako- ja umpikaivolietteestä, hiekan- ja rasvanerotuskaivojen lietteestä, rakennus- ja purkujätteestä ja pilaantuneesta maa-aineksesta. Kuljetuksessa on huolehdittava, että jätteen siirron mukana on jätteen haltijan laatima siirtoasiakirja ja että se siirron päätyttyä annetaan jätteen vastaanottajalle. Siirtoasiakirjassa on oltava valvonnan ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot jätteen lajista, laadusta, määrästä, alkuperästä, toimituspaikasta ja päivämääristä sekä kuljettajasta.

Jos jäte noudetaan kotitaloudesta, jätteen kuljettajan on jätteen haltijan puolesta laadittava siirtoasiakirja ja huolehdittava siirtoasiakirjan antamisesta vastaanottajalle ja sen säilyttämisestä.

5) Kirjanpito kuljetetuista jätteistä

Kuljetetuista jätteistä on pidettävä kirjaa. Kirjanpitoon on sisällytettävä seuraavat tiedot: kuljetetun jätteen määrä, jäteluettelon mukainen jätteen nimike ja kuvaus jätelajista sekä olennaiset tiedot jätteen ominaisuuksista ja koostumuksesta, vaarallisen jätteen vaaraominaisuudet, jätteen luovuttaneen kiinteistön haltijan tai muun jätteen haltijan nimi ja yhteystiedot, jätteen kuljetuksen tai jätteen vastaanoton ja luovutuksen päivämäärät sekä jätteen vastaanottajan nimi ja yhteystiedot. Kirjanpitotiedot on toiminnan valvomiseksi säilytettävä kirjallisesti tai sähköisesti kuusi vuotta. Kirjanpitotiedot on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaiselle.

6) Raportointi

Kirjanpitoa koskeva yhteenvetoraportti edellisenä vuonna kuljetetuista jätteistä on toimitettava pyydettyäessä Varsinais-Suomen ELY-keskukselle.

7) Jätehuoltorekisteriotteen esittämisvelvoite

Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana. Ote on pyydettyäessä esitettävä valvontaviranomaisille ja poliisille sekä jätteen luovuttajalle.

8) Toiminnan muutosta koskevat ilmoitukset

Toiminnan lopettamisesta tai toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista tulee ilmoittaa viipymättä Varsinais-Suomen ELY-keskukselle ja tarvittaessa on tehtävä toiminnan muutoshakemus.

9) Jätteiden varastointi

Tämä päätös ei oikeuta varastoimaan jätettä. Kuljetettavaksi otettuja jätteitä voi tilapäisesti säilyttää kuljetusajoneuvossa.

Ote jätehuoltorekisteristä on pidettävä mukana jätteen kuljetuksen aikana (jätelaki 98 §)

MAKSUPÄÄTÖS

Maksu 55 euroa (alv 0 %)

Suoritemaksua koskeva lasku lähetetään erikseen Valtion talous- ja henkilöstöhallinnon palvelukeskuksesta.

Perustelu Maksupäätös on annettu valtion maksuperustelain (150/1992) nojalla. Maksun määrä perustuu valtioneuvoston asetukseen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten, työ- ja elinkeinotoimistojen sekä kehittämis- ja hallintokeskuksen maksullisista suoritteista vuosina 2019 ja 2020 (1372/2018), jonka maksutaulukon mukaan muutoin kuin päätöksen yhteydessä annetusta otteesta jätehuoltorekisteristä peritään 55 euron suuruinen maksu.

Suoritemaksuun voi hakea oikaisua, oikaisuvaatimusosoitus on liitteenä.

Hyväksyntä *Asian on käsitellyt tarkastaja Marja-Riitta Koivisto. Asiakirja on hyväksytty sähköisesti, mistä on merkintä asiakirjan viimeisellä sivulla.*

Tiedoksi Liedon kunnan ympäristönsuojeluviranomainen (ymparistonsuojelu@lieto.fi)
Liedon kunnan jätehuoltoviranomainen (jatehuoltolautakunta@turku.fi)

LIITE Oikaisuvaatimusosoitus

Liite**OIKAISUVAATIMUSOSOITUS**

Jos maksuvelvollinen katsoo, että maksun määräämisessä on tapahtunut virhe, hän voi vaatia siihen oikaisua Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskukselta (ELY-keskus). Oikaisuvaatimus on toimitettava ELY- keskukselle kuuden (6) kuukauden kuluessa maksun määräämisestä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi, asuinpaikka ja postiosoite
- vaatimus maksun muuttamiseksi
- oikaisuvaatimuksen perustelut
- asian diaarinumero ja päivämäärä

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä maksun määräämisen perusteena oleva asiakirja alkuperäisenä tai jäljennöksenä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava muutoin kuin sähköisesti toimitettava oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa perille henkilökohtaisesti, lähetin välityksellä, postitse tai sähköisesti.

Varsinais-Suomen ELY-keskuksen yhteystiedot:

Käyntiosoite: Itsenäisyydenaukio 2, 20800 Turku, asiakaspalvelun aukioloaika: 8.00-16.15

Postiosoite: PL 236, 20101 Turku

Sähköposti: kirjaamo.varsinais-suomi@ely-keskus.fi

Sähköinen asiointi –lomake: www.ely-keskus.fi

OIKOPOLUT > Sähköinen asiointi ja lomakkeet

> ELY-keskusten yleinen asiointilomake yrityksille, yhdistyksille ja toiminnanharjoittajille

Tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia.

Esim.skannatun lomakkeen voi lähettää sähköisen palvelun kautta.

Tämä asiakirja VARELY/3164/2016 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument VARELY/3164/2016 har godkänts elektroniskt

Hyväksyjä Koivisto Marja-Riitta 10.12.2019 10:44